



## PROCEDIMENTOS PARA OS RECURSOS DE MATRÍCULA 2º SEMESTRE DE 2024

Tendo em vista o encerramento do prazo para a regularização de matrícula no dia 26 de julho, informamos que, no período **de 09 a 16 de agosto**, estará disponível no Portal de Alunos os seguintes requerimentos para recursos:

### 1. RECURSO PARA REGULARIZAÇÃO DE MATRÍCULA – 2º/2024

⇒ Condições para o aluno solicitar o recurso para matrícula:

- não ter regularizado a matrícula dentro dos prazos estabelecidos anteriormente;
- não possuir débito anterior.

⇒ A solicitação **Recurso para Regularização de Matrícula – 2º/2024** estará disponível no Portal de Alunos (<https://portal.fundasp.org.br/>) em Secretaria>Requerimentos>Requerimentos Disponíveis>GRADUAÇÃO – Procedimentos.

⇒ Após o preenchimento da solicitação, o aluno deverá imprimir o boleto para pagamento da taxa de matrícula no valor de R\$ 74,00.

#### **IMPORTANTE:**

- O Valor da taxa não será devolvido em hipótese alguma.

⇒ O aluno com matrícula trancada deverá preencher a solicitação **Recurso para Reabertura de Matrícula – 2º/2024**, disponível no Portal de Alunos (<https://portal.fundasp.org.br/>) em Secretaria>Requerimentos>Requerimentos Disponíveis>GRADUAÇÃO – Procedimentos.

⇒ As solicitações serão rigorosamente analisadas e somente serão autorizadas mediante a existência de vagas nas turmas/disciplinas e se estiverem devidamente justificadas e comprovadas.

⇒ No caso de matrícula autorizada e da inexistência de débito anterior, o aluno receberá por e-mail o boleto da primeira parcela do semestre que deverá ser pago até a data de seu vencimento. Esse boleto estará disponível no Portal de Alunos (<https://portal.fundasp.org.br/>) em Financeiro>Boletos em aberto. O número de parcelas em que o valor da semestralidade será dividido dependerá da data em que a solicitação for concluída. Se **não houver débito** anterior, a matrícula será regularizada e disponibilizada no Portal de Alunos 48 horas após a baixa financeira.

⇒ O andamento da solicitação poderá ser acompanhado pelo Portal de Alunos em Secretaria>Requerimentos>Requerimentos Solicitados.



# Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Recredenciada pela Portaria do MEC Nº622 de 17 de maio de 2012, DOU de 18/05/2012.

Secretaria de Administração Escolar de Graduação – SAEG

## 2. RECURSO PARA ALTERAÇÃO DA MATRÍCULA – 2º/2024

⇒ Condições para o aluno solicitar recurso para alteração de matrícula:

- estar regularmente matriculado no 2º semestre de 2024;
- necessitar alterar a matrícula por um dos seguintes motivos:
  - ✓ aprovação de monitoria;
  - ✓ aproveitamento de estudos concedidos no semestre vigente;
  - ✓ avaliação pendente ou registrada após o prazo regular de alteração de matrícula;
  - ✓ conclusão do curso;
  - ✓ questões de saúde;
  - ✓ revisão de nota/frequência dos dois últimos semestres;
  - ✓ trabalho/estágio;
  - ✓ turma inviabilizada.

### **IMPORTANTE:**

- Não serão aceitos recursos por outros motivos.

⇒ A solicitação **Recurso para Alteração da Matrícula – 2º/2024** estará disponível no Portal de Alunos (<https://portal.fundasp.org.br/>) em Secretaria>Requerimentos>Requerimentos Disponíveis>GRADUAÇÃO – Procedimentos.

⇒ As solicitações serão rigorosamente analisadas e somente serão autorizadas mediante a existência de vagas nas turmas/disciplinas e se estiverem devidamente justificadas e comprovadas.

⇒ O andamento da solicitação poderá ser acompanhado pelo Portal de Alunos em Secretaria>Requerimentos>Requerimentos Solicitados.

Para mais informações, consulte os procedimentos para os recursos de matrícula na página da SAEG na internet (<https://www.pucsp.br/sae>).

Para melhor atendê-lo(a), mantemos nosso canal de comunicação pelo WhatsApp Business (11) 3670-8080 para auxiliá-lo(a), caso precise de alguma orientação mais específica sobre sua matrícula.

São Paulo, 07 de agosto de 2024.

**Secretaria de Administração Escolar de Graduação - SAEG**