**O Conselho da Faculdade de Ciências Humanas e da Saúde na sessão do mês de setembro/2013 aprovou os seguintes procedimentos para realização do Estágio Docência dos mestrandos e doutorandos, quando realizados na PUCSP.**

1. Entrar em contato com o professor responsável pela disciplina em que será desenvolvido o estágio docente, solicitando sua anuência.
2. Entrar em contato com o Expediente da FACHS e solicitar autorização do Coordenador de Curso, por meio de carta (anexo 1), explicitando a disciplina e professor responsável, assim como as atividades a serem desenvolvidas.
3. Ao final da atividade o aluno deverá preencher a “***Ficha Controle I***“ e solicitar a assinatura do professor responsável.
4. Caso o estágio seja realizado fora da PUCSP, o aluno deverá solicitar para o responsável pela disciplina, além da assinatura, o certificado da realização da atividade.
5. O total de horas Mestrado (32 horas) e Doutorado (64 horas), o aluno deve preencher e colher assinaturas na ficha oficial de estágios ***“Relatório de Realização do Estágio Docência na Graduação”.***
6. Considerando que a atividade de Estágio Docência faz parte das atividades docentes cada professor deverá pedir para que o aluno assine a ***“Ficha de Controle II”*** que será a comprovação de supervisão de Estágio Docência e pode ser incluída como atividade no Currículo Lattes.