



# Processo Seletivo Pós-Graduação 2º/2022

**Manual de Instruções da Matrícula Acadêmica Online**

# A Matrícula Acadêmica Online deverá ser realizada em duas etapas, conforme abaixo:

## **ETAPA 1 - Inclusão de Documentos**

- 1. Confirmar e/ou alterar dados cadastrais**
- 2. Enviar Documentos**
- 3. Visualizar e assinar o Contrato**
- 4. Emitir o boleto de Matrícula e Concluir a Etapa 1**

## **ETAPA 2 - Indicação das Disciplinas**

- 1. Acesso ao Portal Acadêmico do Aluno**
- 2. Selecionar as Disciplinas**
- 3. Concluir a Etapa 2**



# ETAPA 1

**Inclusão de Documentos**

# Acessar Central do Candidato

FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Vestibular da PUC-SP/2022 (Verão) - On-Line

INFORMAÇÕES

RESULTADOS

**CENTRAL DO CANDIDATO**

**PUC-SP VESTIBULAR 2022**

 **NucVest**  
vestibulares e concursos

Clique aqui para ter acesso as informações completas sobre o Vestibular 2022 • PUC-SP

Tipo identificação

CPF

Login

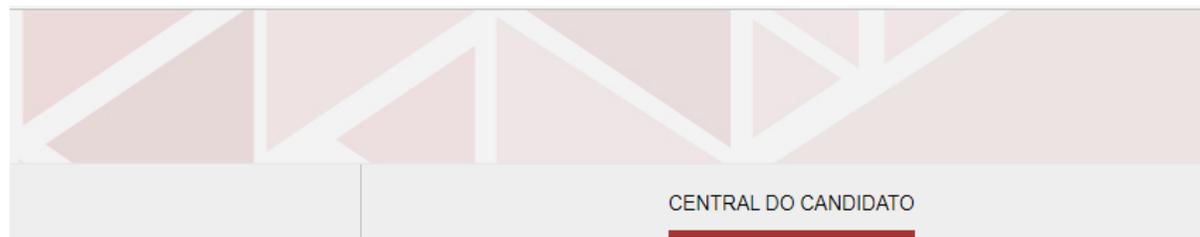
Senha

Mostrar senha

[Esqueci minha senha/login](#)

**ENTRAR**

## Preencher os dados de acesso



Inserir CPF do candidato  
\* Aceita os formatos: XXX.XXX.XXX-XX  
ou XXXXXXXXXXXX

Inserir senha

Clique em "Entrar"

Form for candidate login with the following elements:

- Tipo identificação: Dropdown menu with "CPF" selected.
- Login: Text input field.
- Senha: Text input field.
- Mostrar senha
- [Esqueci minha senha/login](#)
- ENTRAR: Green button.

# Esqueceu a senha?

Tipo identificação  
CPF

Login

Senha

Mostrar senha

[Esqueci minha senha/login](#)

ENTRAR

Clicar em “Esqueci minha senha/login”

O sistema irá solicitar:

- \* Login – informar CPF
- \* Data de Nascimento – informar data de nascimento do candidato convocado

➤ Clicar em “Receber Senha”

Tipo identificação  
CPF

Login

Data de Nascimento

[voltar ao login](#)

RECEBER SENHA

**ATENÇÃO:** a senha será enviada para o e-mail cadastrado na ficha de inscrição do candidato.

# Tela inicial de matrícula

FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Vestibular da PUC-SP/2022 (Verão) - On-Line

INFORMAÇÕES RESULTADOS **CENTRAL DO CANDIDATO**

Olá,

[Nova inscrição](#) [Alterar senha](#) [Sair](#)

**Área de interesse:**  
Direito: Bacharelado | Matutino | PUC SP (Monte Alegre) Perdizes

Candidato:

Email:

Data da inscrição: 11/10/2021

Forma de inscrição: on-line até 31/10/2021 (R\$ 170,00)

Local de realização: Prova on-line

Campus: Prova on-line

Áreas de interesse selecionadas  
Direito: Bacharelado | Matutino | PUC SP (Monte Alegre) Perdizes **1º opção**

[Alterar dados pessoais](#)

**Status da inscrição**

<b>1</b> Inscrição	01/10/2021 - 01/12/2021 Candidato (inscrição confirmada)	<a href="#">Comprovante</a>
<b>2</b> Pagamento	Data pagamento: 22/10/2021 Confirmado	
<b>3</b> Seleção	05/12/2021 - 17/12/2021	
<b>4</b> Resultado	08/12/2021 - 24/03/2022	<a href="#">Resultado</a>
<b>5</b> Matrícula	De: 14/12/2021 00:01 Até: 14/12/2021 23:59	<a href="#">Matricular</a>

**Clique no botão "Matricular"**

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

# Início da Etapa 1 da Matrícula Acadêmica Online

The screenshot shows the top navigation bar with the Fundação São Paulo logo and a dropdown menu for 'Vestibular da PUC-SP/2022 (Verão) - On-Line'. Below the header, a greeting 'Olá, [XXXXX]' is followed by the instruction 'Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.' A progress bar contains six steps: 1. APRESENTAÇÃO (highlighted), 2. DADOS CADASTRAIS, 3. ENVIO DE DOCUMENTOS, 4. PLANOS DE PAGAMENTO, 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. The main content area displays the title 'APRESENTAÇÃO' and a welcome message: 'Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato! Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".' At the bottom, there are three buttons: 'Salvar e continuar depois' (with a home icon), 'Anterior' (with a left arrow), and 'Próximo' (with a right arrow). A blue callout box with an arrow points to the 'Próximo' button, containing the text: 'Leia a mensagem de apresentação e clique em "Próximo".'

FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Vestibular da PUC-SP/2022 (Verão) - On-Line

Olá, [XXXXX] Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

- 1 APRESENTAÇÃO
- 2 DADOS CADASTRAIS
- 3 ENVIO DE DOCUMENTOS
- 4 PLANOS DE PAGAMENTO
- 5 ASSINATURA DO CONTRATO
- 6 CONCLUSÃO

**APRESENTAÇÃO**

Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato!  
Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".

🏠 Salvar e continuar depois

← Anterior

Próximo →

Leia a mensagem de apresentação e clique em "Próximo".

# 1 - Dados Cadastrais

FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Vestibular da PUC-SP/2022 (Verão) - On-Line

Olá, XXXXX! Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

1 APRESENTAÇÃO 2 DADOS CADASTRAIS 3 ENVIO DE DOCUMENTOS 4 PLANOS DE PAGAMENTO 5 ASSINATURA DO CONTRATO 6 CONCLUSÃO

**DADOS DO CANDIDATO**

Dados básicos

Nome \* XXXXX

Data de nascimento \* XXXXX

Pais natal \* Brasil Estado natal \* XXXXX Naturalidade \* SP

Nome social

Estado civil Nacionalidade Brasileira E-mail XXXXX

Sexo  
 Feminino  
 Masculino

Documentos

CPF

Passaporte

Número Data emissão Data de validade País de origem

Confira os seus dados, caso precise alterar alguma informação clique no botão "editar".  
Caso as informações estejam corretas, clique em "Próximo".

## 2 – Enviar Documentos

Ola XXXXX siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.



### ENVIO DE DOCUMENTOS

Documentos

Cópia da Simples da Certidão de Nascimento ou Cas [G]-(PUC)  
Enviar arquivo do documento \*

Cópia do RG (Autenticada) [G]-(PUC)  
Enviar arquivo do documento \*

Cópia do CPF (Autenticada) [G]-(PUC)  
Enviar arquivo do documento \*

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (Autenti) [G]-(PUC)  
Enviar arquivo do documento \*

O asterisco (\*) indica obrigatoriedade de entrega para o documento.

### ENVIO DE DOCUMENTOS

Documentos

Foto 3x4 colorida

Enviar arquivo do documento

Selecionar arquivo

Clicar sobre o botão “Selecionar arquivo”, conforme imagem, para fazer o envio do documento solicitado.

Após inseridos todos os documentos, clique em “Próximo” para continuar.

Anterior Próximo

# 3 – Visualizar e assinar o Contrato

FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Vestibular da PUC-SP/2022 (Verão) - On-Line

Olá, **XXXXX**! Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

APRESENTAÇÃO   DADOS CADASTRais   ENVIo DE DOCUMENTOS   PLANOS DE PAGAMENTO   **5 ASSINATURA DO CONTRATO**   6 CONCLUSÃO

**ASSINATURA DO CONTRATO**

Você está quase finalizando sua matrícula  
Para concluir, leia atentamente o contrato abaixo e concorde com os termos.  
Atenção: ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente.

Imprimir

**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**  
mantenedora da PUC-SP

Rua João Ramalho, 182 - Perdizes  
São Paulo/SP • CEP 05008-000  
Fone: (11) 3070-3333  
www.pucsp.br/fundasp

**TERMOS E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**  
CURSOS DE GRADUAÇÃO - 2021

De um lado o(a) **CONTRATANTE**:  
Na qualidade de ALUNO(A) e seu Responsável, se for o caso, de acordo com o Requerimento de Matrícula, que passa a fazer parte deste Contrato

E, de outro lado, como **CONTRATADA**:  
**FUNDAÇÃO SÃO PAULO**, entidade mantenedora da **PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO - PUC-SP**, inscrita no CNPJ sob o nº 60.990.751/0001-24, neste ato representada por seus representantes legais e ou procuradores;

Celebram, mediante aceite, o presente **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais - Graduação**, com fundamento nos artigos 206, 207 e 209 da Constituição Federal, na Lei nº 9.394/1996, na Lei nº 8.078/90, na Lei nº 10.406/02, na Lei nº 9.870/99, e demais dispositivos legais aplicáveis à espécie, conforme as cláusulas e condições a seguir especificadas e a cujo cumprimento as partes se obrigam mutuamente:

**Cláusula 1ª - OBJETO, CONFIGURAÇÃO FORMAL DA MATRÍCULA, NÚMERO MÍNIMO DE**

**XXXXX**

Li e aceito os termos do contrato

Salvar e continuar depois   Anterior   Finalizar matrícula

Leia atentamente o “Contrato de Prestação de Serviços Educacionais” e no final da tela clique em “Li e aceito os termos do contrato”.

Depois clique em “Finalizar matrícula”.

# 4 – Emitir o boleto de Matrícula e Concluir a Etapa 1

Olá, **Chiana Nevil Tene**! Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

XXXXXX

APRESENTAÇÃO DADOS CADASTRAIS ENVIO DE DOCUMENTOS PLANOS DE PAGAMENTO ASSINATURA DO CONTRATO CONCLUSÃO

**Confira na seqüência o seu comprovante de Solicitação de Matrícula on-line.**

Você pode fazer o download do contrato.

Contrato financeiro [Visualizar](#)

Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada.

Parcela	Serviço	Data de vencimento	Situação do pagamento	Valor	
1	Mensalidade Graduação	05/01/2022	Em aberto	R\$3.201,60	<a href="#">Boleto</a>

[Concluir](#) ✓

Faça download do contrato educacional e da imagem do boleto financeiro para pagamento.

Clique em “Concluir”.

O sistema retornará para a tela inicial. Nessa tela aparecerá o primeiro botão de pendência “Pagamentos”. Ele permanecerá habilitado até que a PUC-SP receba a confirmação de pagamento por parte do Banco.

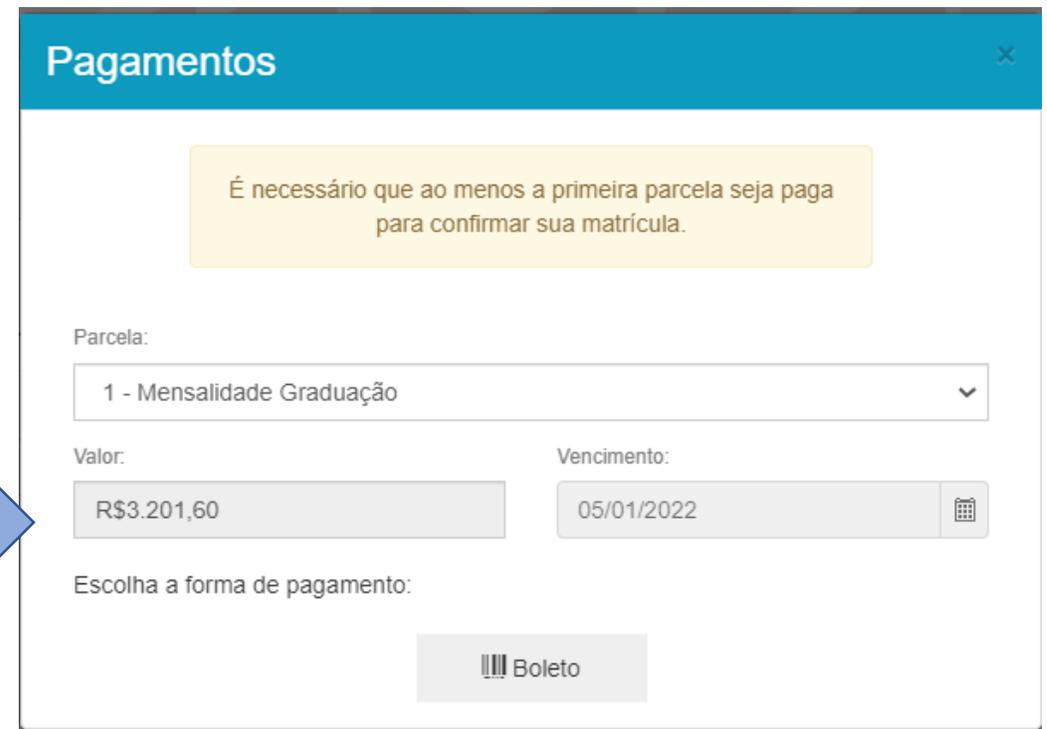


5 Matrícula RA00312672 Convocado

Você possui pendências para completar sua matrícula:

Pagamentos

Se precisar reimprimir o boleto, clique no botão “Pagamentos” e depois clique em “Boleto”.



### Pagamentos

É necessário que ao menos a primeira parcela seja paga para confirmar sua matrícula.

Parcela: 1 - Mensalidade Graduação

Valor: R\$3.201,60

Vencimento: 05/01/2022

Escolha a forma de pagamento:

Boleto

Após a entrega dos documentos, a Secretaria de Atendimento ao aluno (SAE), fará a validação de cada um. Caso seja identificada alguma inconsistência, aparecerá o botão “Documentos”.



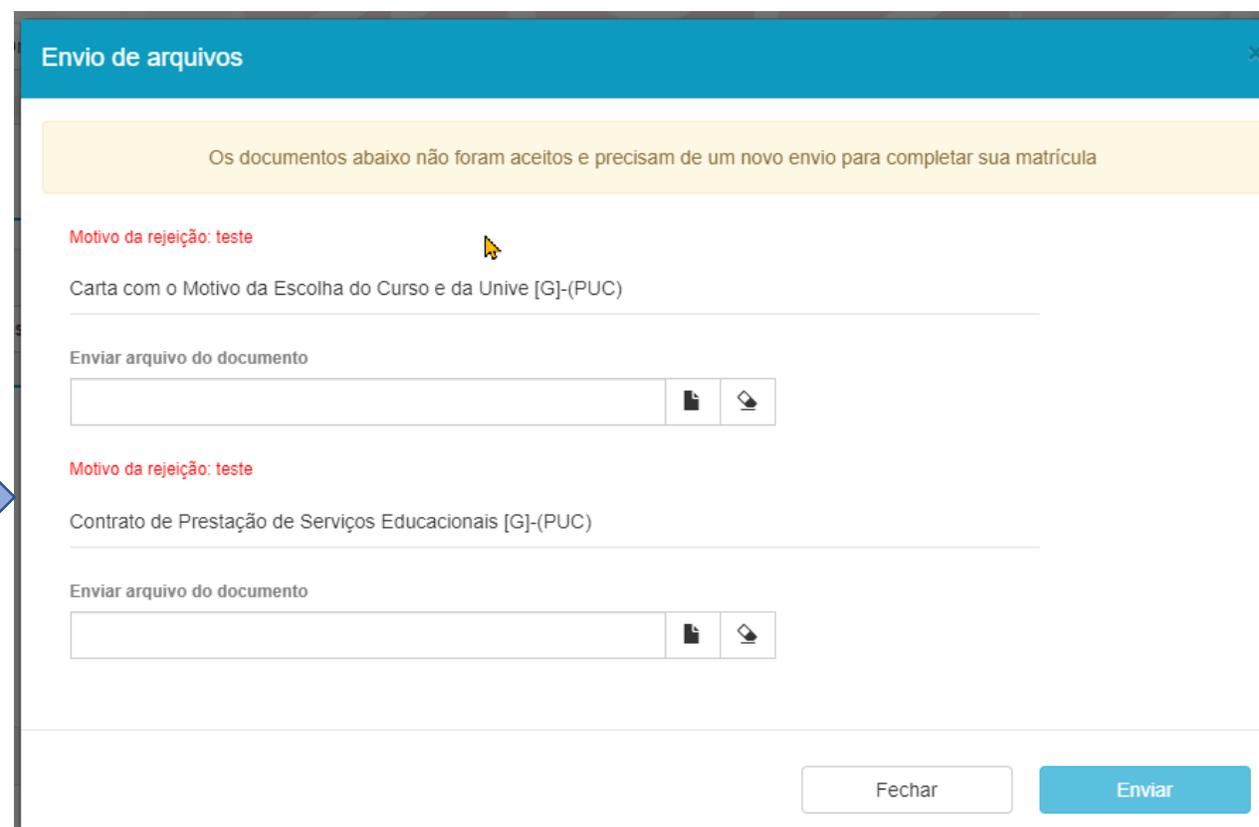
5 Matrícula RA00312672 Convocado

Você possui pendências para completar sua matrícula:

Documentos Pagamentos

Clique no botão “Documentos” verifique o motivo de ‘recusa’ e torne a reenviar os documentos.

Clique em “Enviar”.



Envio de arquivos

Os documentos abaixo não foram aceitos e precisam de um novo envio para completar sua matrícula

Motivo da rejeição: teste

Carta com o Motivo da Escolha do Curso e da Unive [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento

Motivo da rejeição: teste

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento

Fechar Enviar

Quando financeiro e documentos estiverem validados, sumirá os dois botões da tela principal, mas o status ainda estará como “Convocado”, até que a rotina interna de matrícula seja executada.



Anote o seu RA que será gerado automaticamente ao final desta Etapa 1 para acessar o portal do aluno e realizar a Etapa 2 da Matrícula Acadêmica Online!

Quando todo o processo for concluído com sucesso, o status será alterado para “Matriculado”.



Além da Central do Candidato, esteja atento à comunicação por e-mail, que a secretaria poderá encaminhar.

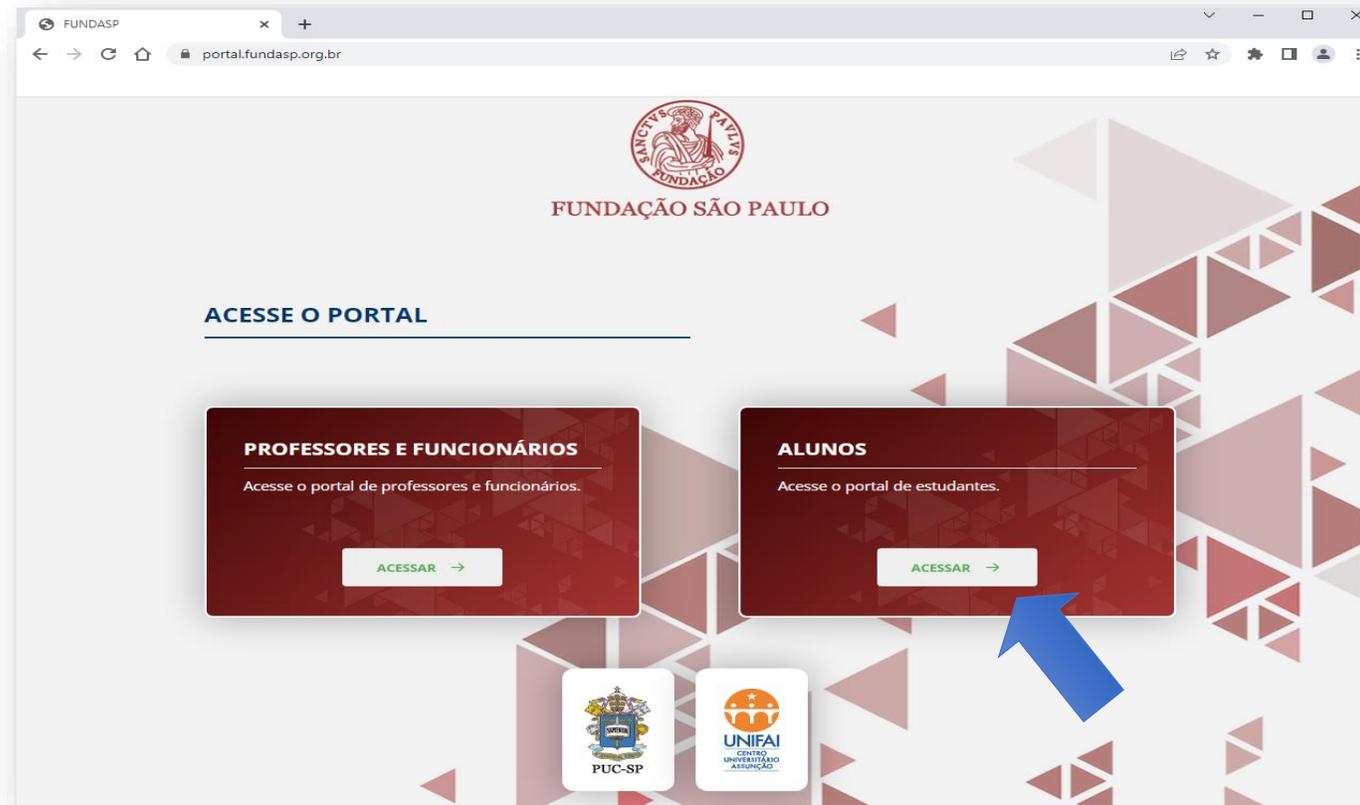


# ETAPA 2

**Indicação das Disciplinas**

# 1 – Acesso ao Portal Acadêmico do Aluno

Acesse o Portal Acadêmico do Aluno pelo endereço <https://portal.fundasp.org.br>



Insira o código de usuário (RA) e senha que você recebeu via e-mail.

PORTAL DO ALUNO

PUC-SP UNIFAI

Usuário

Senha

ACESSAR

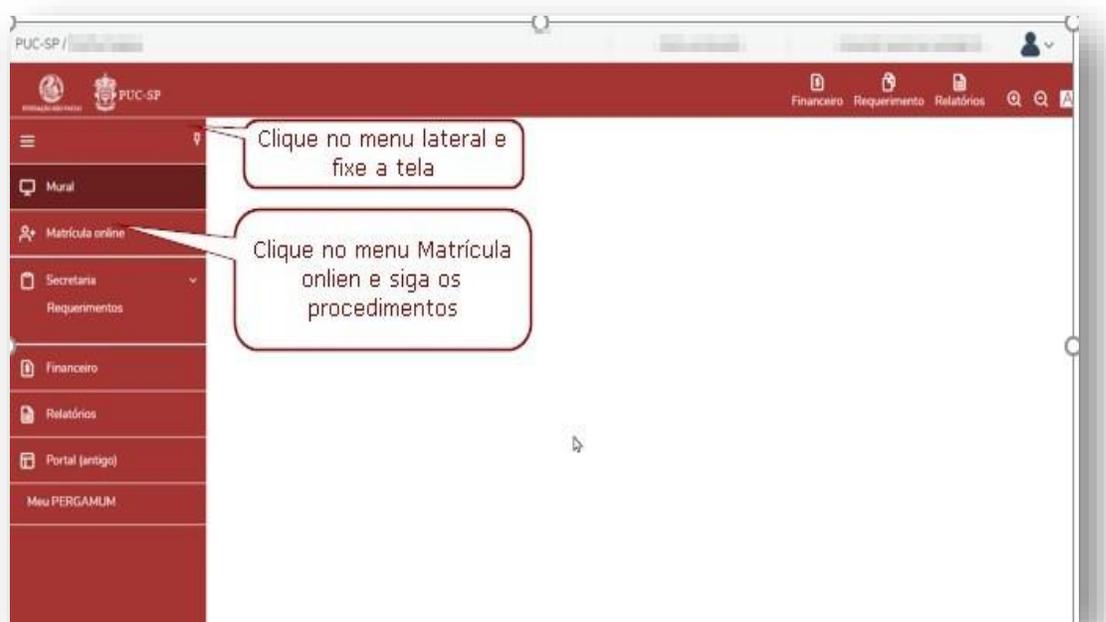
[Esqueceu sua senha?](#)

[Esqueceu seu usuário?](#)

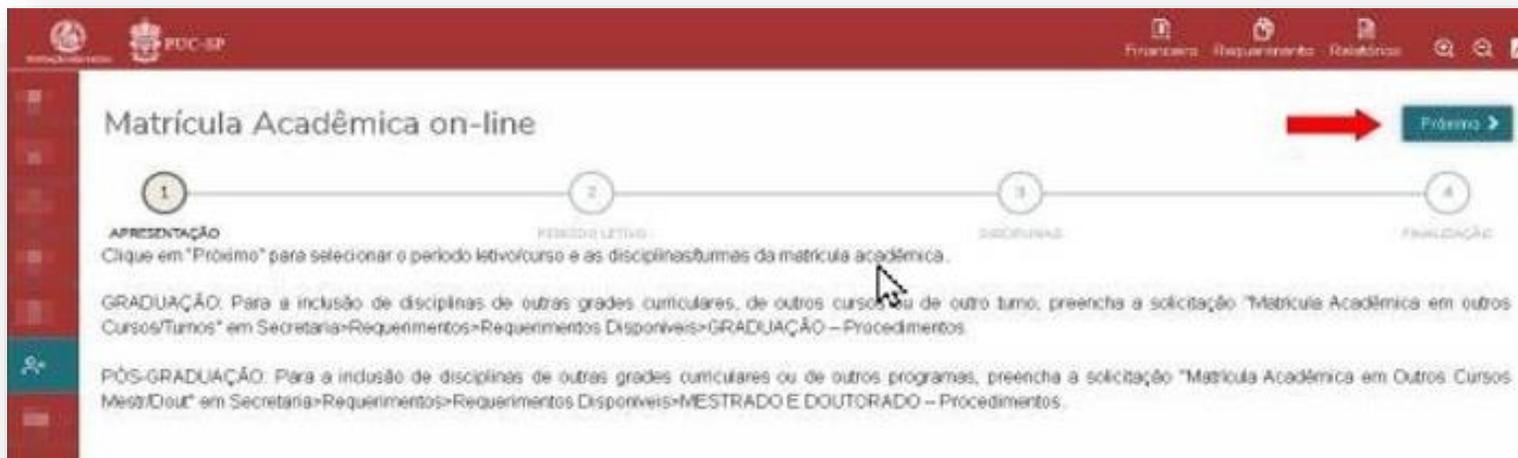
Digite o RA e senha conforme e-mail  
A Senha inicial é a data de nascimento  
Exemplo DDMMAAAA  
*\*No primeiro acesso será solicitada a alteração de senha.*

## 2 – Selecionar as Disciplinas

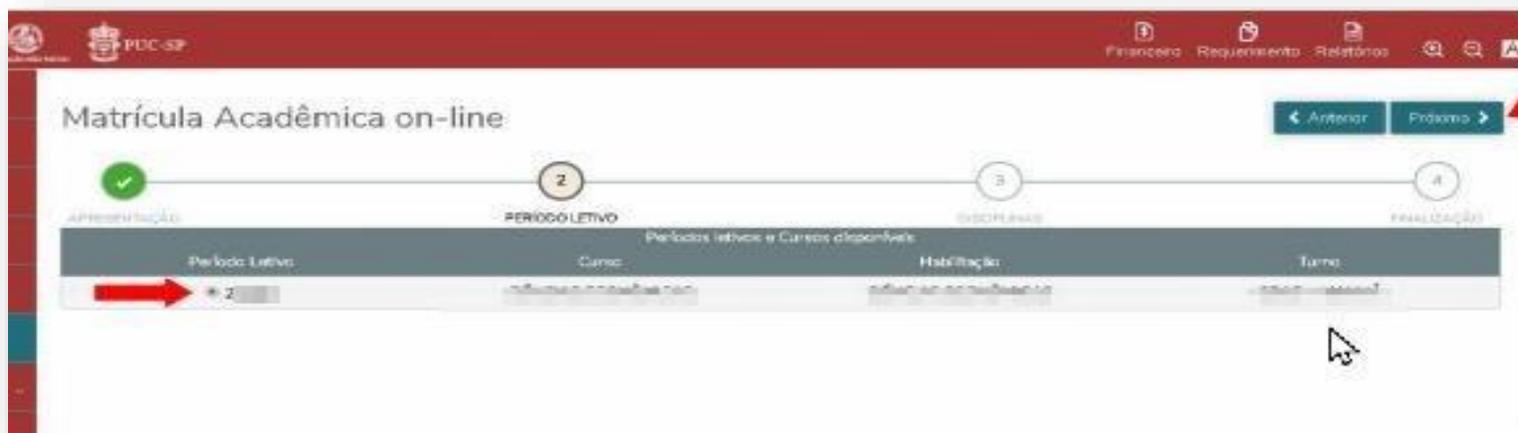
Clique no menu lateral e localize o ícone “Matrícula online”



Na primeira tela, clique no botão “Próximo”, do lado direito da tela.



Selecione o Período Letivo da matrícula e clique em avançar.





Tela 3 – Após selecionar disciplinas clique em “Próximo”. Em seguida clique em **“Finalizar matrícula”**.

FUC-SP / Monte Alegre

OBJETOS ECONÔMICOS

ALUNO CURSO

### Matrícula Acadêmica on-line

1 APROVAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:30					
08:30					
09:20					
09:30					
09:30					
10:15					
11:05					

Máximo créditos: 50.000

Créditos selecionados: 20.000

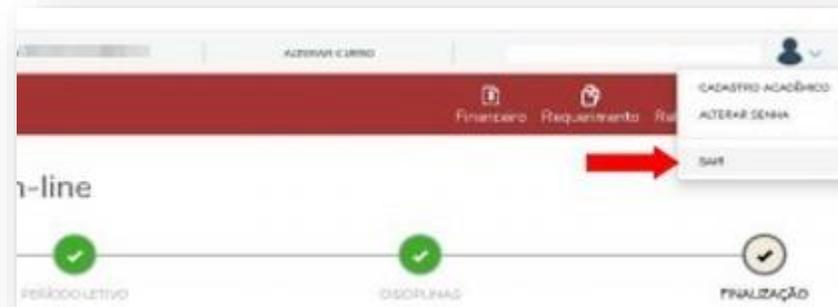
Emiss. da matrícula: 3

Anterior Próximo

Clique conforme imagem abaixo, para obter o comprovante de pré-matrícula.



Para finalizar o uso da aplicação, localize o menu “Sair” do lado superior direito da tela.



- Finalizada a Etapa 2, aguarde a confirmação do pagamento para conclusão do processo de matrícula.
- Caso haja algum problema, a Secretaria também poderá entrar em contato através de seu e-mail.



**Obrigado!**

**Esperamos por você na PUC-SP.**