PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO
SECRETARIA ACADÊMICA DA PÓS GRADUAÇÃO
ATIVIDADE PROGRAMADA - PUBLICAÇÃO

Nome do(a) aluno(a): _____

RA: _____ **Nível: ( ) Mestrado ( ) Doutorado** Programa: **DIREITO**

ATIVIDADE PROGRAMADA - PUBLICAÇÃO - Atribuição de créditos:

(01) Crédito para discentes em nível de Mestrado;

(01) Crédito para discentes em nível de Doutorado que ingressaram até o 1º/2026;

(02) Créditos para discentes em nível de Doutorado que ingressaram a partir do 2º/2026.

RESPONDER AS QUESTÕES ABAIXO:

Qual o Semestre / Ano que o(a) aluno(a) ingressou no curso? _____/_____
Sem. / Ano

Qual o Semestre / Ano que ocorreu a publicação? _____/_____
Sem. / Ano

Qual o Título da Publicação?

Qual o Nome da Revista/periódico?

Indicar o *Qualis* da Revista/periódico:

O(A) ALUNO(A) E O(A) ORIENTADOR(A) DEVERÃO ASSINAR:

_____
Assinatura do(a) Aluno(a)

São Paulo, ____/____/_____

_____
Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

Nome do Professor Orientador: _____

Observações:
-É obrigatório o preenchimento completo deste formulário e a assinatura do(a) aluno(a) e do(a) Professor(a) Orientador(a);
-Deverá enviar, no Portal Acadêmico, este Formulário de Atividade Programada Publicação juntamente com a cópia digitalizada da publicação, os dois documentos juntos em arquivo único, legíveis e em formato PDF;
-No Portal Acadêmico https://portal.fundasp.org.br/, deverá seguir as etapas: >"Requerimento"; > "Requerimentos disponíveis: MESTRADO E DOUTORADO – Procedimentos"; > "Atividades externas/ ATP - Mestrado/Doutorado"; > "Adicionar Anexo" (incluir este Formulário de Atividade Programada-Publicação e a cópia digitalizada da publicação);
-O prazo de resposta é de até 10 (dez) dias úteis, devendo acompanhar pelo Portal Acadêmico.