



PUC-SP

**PROCESSO SELETIVO
INVERNO 2024
PUC-SP**

**Matrícula on-line
SAEG - Secretaria de Administração Escolar da Graduação**



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Matrícula em três etapas

O Processo de Matrícula da Graduação deverá ser feito em **duas etapas**:

1. Financeiro – Gere e pague o Boleto.

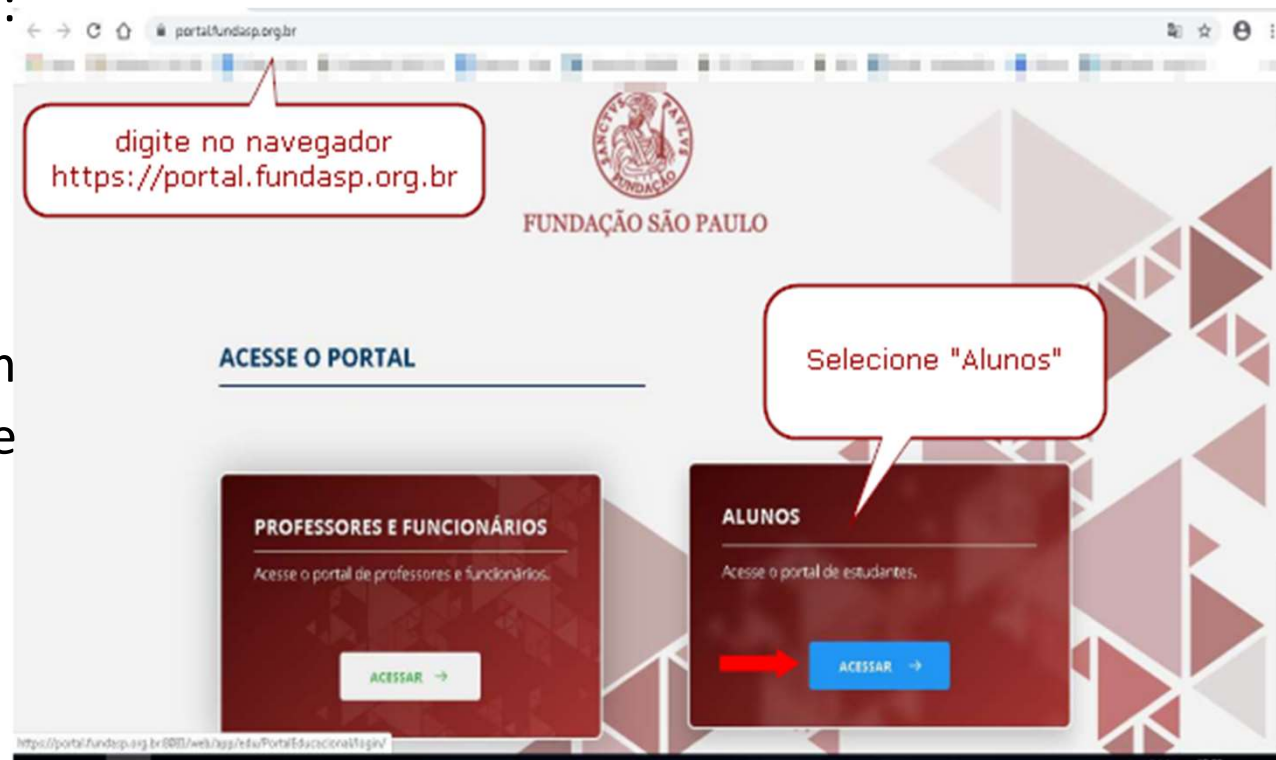
2. Requerimento – Anexe todos os documentos obrigatórios, conforme explicitado no Edital.

3. Contrato Eletrônico – Verifique sua caixa de e-mail para assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Procedimentos para matrícula on-line

1. Acesse o Portal do Aluno em:
<https://portal.fundasp.org.br>
2. Selecione **ALUNOS**.
3. Verifique seu e-mail com informações de **Usuário (RA)** e **Senha**.





PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Insira seu RA e sua senha

1. Insira o **Código de Usuário (RA)** e a **Senha** recebidos por e-mail.
2. O sistema solicitará a alteração da senha no primeiro acesso. Efetue a troca, seguindo as orientações apresentadas no e-mail recebido.

PORTAL DO ALUNO

PUC-SP UNIFAI

RACDXXXXXX

.....

CoporeRM

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

Esqueceu seu usuário?

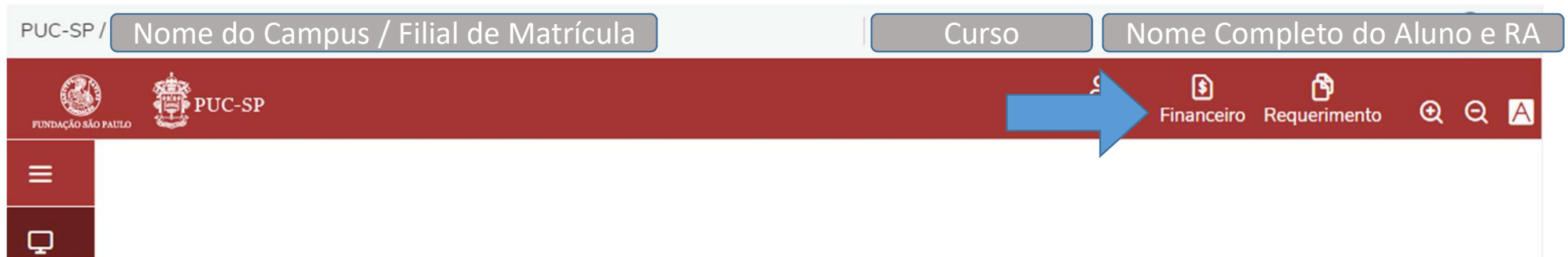
Digite o RA e senha conforme email



PROCESSO SELETIVO INVERNO 2024 – PUC-SP

Tela inicial do Portal do Aluno

Na tela inicial do Portal do Aluno, localize, no canto superior à direita, os **ícones Financeiro e Requerimentos**.



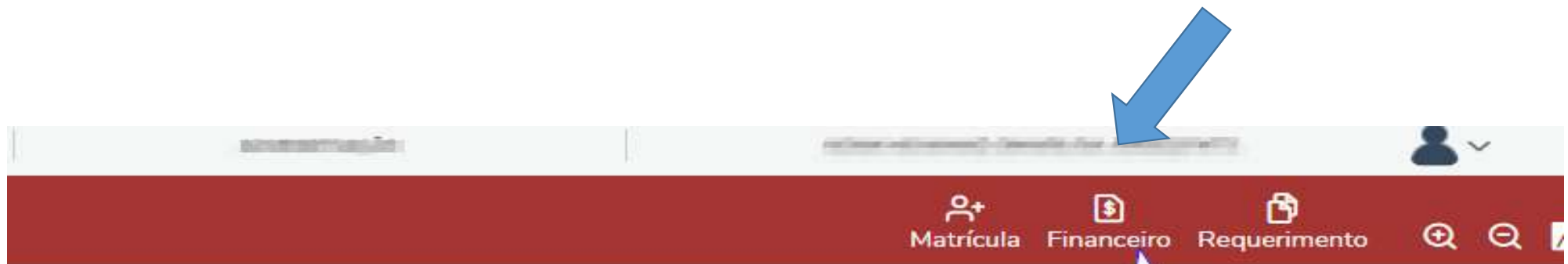


PROCESSO SELETIVO INVERNO - 2024 – PUC-SP

Etapa 1 – Financeiro / Boleto

ETAPA 1 – FINANCEIRO

Clique no menu **Financeiro** para gerar e imprimir o **Boleto** de matrícula.



Clique sobre o menu "Financeiro" para gerar o Boleto de matrícula.



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 1 – Menu Financeiro / Geração de Boleto

Selecione o botão “**BOLETO**” para gerar a imagem do seu Boleto.

The screenshot displays the PUC-SP financial system interface. At the top, there is a navigation bar with the PUC-SP logo and the text 'FUNDAÇÃO SÃO PAULO'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos', along with search and user icons. Below the navigation bar, there is a sidebar with various icons, including a menu icon, a calendar icon, a clock icon, a person icon, a house icon, a folder icon, an envelope icon, a document icon, a speech bubble icon, a link icon, and a document icon. The main content area is titled 'Financeiro:' and shows a dropdown menu for the semester '2023/1'. Below this, there is a section for 'Boletos' with a filter dropdown set to 'Todos' and a checkbox for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. There are five status indicators: 1 Pago, 2 Pago parcialmente, 3 Em aberto, 4 Cancelado, and 5 Inativo. The list of bills shows three entries, all with a due date of 03/02/2023 and a gross value of R\$2.764,93. The first two entries are marked as 'Cancelado' (4) and the third as 'Em aberto' (3). Each entry includes the text 'Responsável:' and 'Valor de desconto: R\$0,00'. A 'Boleto' button is located at the bottom right of the interface, highlighted by a callout box with the text 'Selecione o botão “Boleto” para gerar a imagem do documento’.



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 1 – Menu Financeiro / Imagem do Boleto

O arquivo em **PDF** do Boleto será aberto em uma aba **lateral do seu navegador**.
Faça o *download* para sua máquina ou imprima o Boleto. Realize o pagamento.

3622df08-c2f2-4d98-916c-f3f45f52c3e4 1 / 1

* Imprima em Impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta (Não use modo econômico).
* Utilize folha A4 (210 x297 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
* Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.

Recibo do Pagador

BANCO SANTANDER S/A | **033-7** | **03399.37377 69100.001234 10963.901011 1 83100000335000**

Local de Pagamento					
Pagável em qualquer banco					
Beneficiário					
Fundação São Paulo - PUC-SP - CNPJ 60.990.751/0001-24 , END: João Ramalho, N.º 182 - Perdizes CEP 05008-000 - São Paulo - SP					
Data do Documento	Número do Documento	Espécie Documento	Aceite	Data do Processamento	
03/07/2020	8716247	DS	N	03/07/2020	
Uso do Banco	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade	Valor	
	101	R\$			
Instruções de responsabilidade do cedente				Vencimento	
				08/07/2020	
				Agência / Código Beneficiário	
				3681 / 003737691	
				Nosso Número	
				0000123109639	
				(*) Valor do Documento	



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Clique no menu **Requerimentos** e clique sobre Entrega de Documentos –Matrícula para Ingressante

The screenshot shows the PUC-SP website interface. At the top, there is a navigation bar with the PUC-SP logo and the text 'FUNDACÃO SÃO PAULO'. On the right side of the navigation bar, there are three menu items: 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos'. A blue arrow points to the 'Requerimentos' menu item. Below the navigation bar, there is a sidebar with various icons, and a blue arrow points to the 'Requerimentos' icon. The main content area is titled 'Requerimentos' and has two tabs: 'Disponíveis' (selected) and 'Solicitados'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Requerimentos disponíveis:' with the option 'Todos os grupos de atendimento'. Below the dropdown, there is a table with the following data:

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Entrega de Documentos –Matrícula para Ingressante	GRADUAÇÃO - Procedimentos	R\$0,00 *	ver detalhes
2ª Via do Certificado - Educação Continuada	EDUCAÇÃO CONTINUADA - Espec. e MBA - Documentos	R\$0,00 *	ver detalhes



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Preenchendo o formulário.

Detalhes do Requerimento: 2021/2

[Adicionar anexo](#) [Visualizar descrição detalhada do requerimento](#)

Registro acadêmico	Nome
RA00212409	Aluno Exemplo

Tipo de Requerimento
Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressante

Descrição
Por meio desta solicitação o (a) aluno (a) deverá anexar os documentos obrigatórios para a realização da matrícula inicial.

Procedimentos

Entrega de Documentos – Matrícula para Ingressantes Graduação

Para prosseguir com a matrícula, o (a) aluno (a) deverá anexar:

1. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente
2. Histórico Escolar do Ensino Médio
3. Cédula de Identidade. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal
4. CPF. Se menor de 18 anos, deverá entregar também o documento do pai/mãe ou representante legal. Caso o número do CPF conste na Cédula de Identidade, a apresentação do documento CPF não é necessária.
5. Comprovante de residência
6. Comprovante de pagamento do boleto de mensalidade

Obs.: Candidatos (as) que concluíram, no exterior, cursos correspondentes ao Ensino Médio deverão juntar a Declaração de Equivalência de seus estudos, expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de matrícula, nenhum outro documento será aceito como comprovação de escolaridade de Ensino Médio.

Aceite
Aprovado (a) no processo seletivo –



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão **Solicitar**.

ALUNO(A) é menor de 18 anos? *

Informar quem será o Responsável Financeiro. (Anexar os documentos do responsável financeiro quando não for o próprio ALUNO(A))

RS0,00

Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
	PUC-SP / Monte Alegre	PUC-SP	R\$ 0,00	

Custo Total

RS0,00

Solicitação *

Digite:
Entrega de documentos para matrícula-graduação.

Solicitar



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS

Após o preenchimento do formulário, clique em **Sim** para abertura do requerimento.

Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

Não Sim

O envio da documentação será feito no próximo passo.



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

ETAPA 2 – REQUERIMENTOS / ENVIAR ANEXOS

Após a abertura do Requerimento os documentos poderão ser anexados clicando no Botão Outras Ações.

The screenshot shows the 'Requerimentos' (Requirements) page on the PUC-SP portal. The page is divided into two tabs: 'Disponíveis' (Available) and 'Solicitados' (Requested), with 'Solicitados' being the active tab. A dropdown menu for 'Requerimentos Solicitados' is set to 'Todos os grupos de atendimento'. Below this, there are status filters: '1 Em andamento', '2 Concluído', and '3 Cancelado'. A search filter for 'Filtrar por Nº Protocolo' is set to '964101'. The main content area shows a single requirement card for 'Entrega de Documentos - Matrícula'. The card displays the protocol number '964101', the status 'Em andamento', and the opening date '30/06/2021 12:30'. The current stage is 'ENTREGA DE DOCUMENTOS'. In the top right corner of the card, there is a button labeled 'Outras ações' with a dropdown arrow, which is highlighted by a blue arrow pointing to it from the right side of the image.

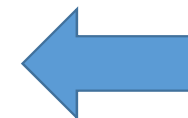


PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

Selecione **Outras ações > Enviar arquivos**.

The screenshot shows the 'Requerimentos' page on the PUC-SP portal. The top navigation bar includes 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimentos'. The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area is titled 'Requerimentos' and has two tabs: 'Disponíveis' and 'Solicitados'. Under 'Solicitados', there is a dropdown menu for 'Requerimentos Solicitados' set to 'Todos os grupos de atendimento'. Below this, there are status filters: '1 Em andamento', '2 Concluído', and '3 Cancelado'. A search box for 'Filtrar por Nº Protocolo' is present. The main list shows one item: '1 Entrega de Documentos - Matrícula'. For this item, the 'Protocolo' is 964101 and the 'Status' is 'Em andamento'. The 'Abertura' is 30/06/2024 12:30:18 and the 'Etapa Atual' is 'ENTREGA DE DOCUMENTOS'. A dropdown menu 'Outras ações' is open, showing 'Enviar arquivos' and 'Adicionar discussão'. A blue arrow points to the 'Enviar arquivos' option.





PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 2 – Menu Requerimentos / Enviar Anexos

- Verifique os documentos solicitados.
- Selecione o documento a ser enviado, clicando em **Enviar Arquivo**.
- Descreva o nome do documento que está enviando e clique em **Adicionar ao Requerimento**.
- Repita o procedimento para todos os documentos solicitados no Edital.

Anexar Arquivos ao Requerimento

Descrição *

RG|

Enviar Arquivo *

Enviar Arquivo...

Cancelar Adicionar ao requerimento

Repita o procedimento de clicar em outras ações > Enviar Arquivo para todos os documentos solicitados no Edital.



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Finalizar e Sair

Para encerrar o uso do Portal do Aluno, localize o menu **Sair**, no canto superior à direita.

The screenshot displays the top navigation bar of the student portal. On the right side, the user's name 'MARIA ANTÔNIA GOMES MOREIRA DE ALMEIDA (RA: RA00333328)' is shown next to a user icon. Below this, a red navigation bar contains links for 'Matrícula online', 'Financeiro', and 'Requerimento'. A dropdown menu is open, showing options: 'CADASTRO ACADÊMICO', 'ALTERAR SENHA', and 'SAIR'. A blue arrow points to the 'SAIR' option. Below the navigation bar, the text 'ine' and 'Matricula on-line' are visible, along with the text 'rel nesta data.'



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

- Etapa 3 – Assinatura Eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais
- Verifique o seu e-mail e localize: **TOTVS Assinatura Eletrônica**

/07/2023 1 [ícone] [ícone] [ícone] [ícone]

no-reply@totvsassinatura.com.br>

TOTVS

Bem-vindo(a), Teste!

Sua conta foi cadastrada no TOTVS Assinatura Eletrônica. Por motivos de segurança é necessário confirmar seu endereço de e-mail clicando no botão abaixo:

Confirmar e-mail

Manual operacional [clique aqui](#).
Vídeos de how-to [clique aqui](#).

Atenção! Este e-mail é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Você será direcionado para uma tela para configuração de uma senha. Siga as instruções.



Alterar sua senha

Nova senha

Digite sua nova senha

- No mínimo 5 caracteres
- No mínimo uma letra maiúscula
- No mínimo uma letra minúscula
- No mínimo um número
- No mínimo um caractere especial

Confirme sua nova senha

Confirme sua nova senha

- As senhas devem ser iguais

Li e concordo com a [Política de privacidade](#) e [Termo de uso da Assinatura Eletrônica](#).

Atualizar

Já possui uma conta? [Entrar](#)

Após o cadastro da senha, clique em *“Li e concordo com a Política de privacidade e Termo de uso da Assinatura Eletrônica”*.

O Sistema irá ativar o botão *“Atualizar”*. Clique nele para salvar os dados.



Alterar sua senha

Nova senha

- No mínimo 5 caracteres
- No mínimo uma letra maiúscula
- No mínimo uma letra minúscula
- No mínimo um número
- No mínimo um caractere especial

Confirme sua nova senha

- As senhas devem ser iguais

Li e concordo com a [Política de privacidade](#) e [Termo de uso da Assinatura Eletrônica](#).

Atualizar

Já possui uma conta? [Entrar](#)



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Em seguida você será direcionado para efetuar o login com o e-mail preenchido no cadastro de “Requisição de matrícula” (o mesmo que você recebeu o link para preenchimento da senha).



Login

E-mail

Senha

Enviar



Login

E-mail

Senha

Enviar





PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

- Ao acessar, localize o contrato e selecione e clique em “Assinar”, conforme imagens abaixo:

The screenshot shows the TOTVS document management interface. On the left, there is a sidebar with 'Documentos', 'Pastas', and 'Agenda'. A notification box says 'Envie documentos grátis por 30 dias' with an 'Adquirir trial' button. The main area displays a table of documents. The first document is 'Contrato de Prestação de Serviço Educa...' with a status of 'Pendente' and a date of '6 minutos atrás'. The 'Assinar' button in the 'Ações' column is highlighted with a green box.

This screenshot is identical to the one above, but the document 'Contrato de Prestação de Serviço Educa...' is now selected, indicated by a checkmark in the 'Documento' column. Two red arrows point to the selection checkbox and the 'Assinar' button, respectively.



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Faça a leitura do contrato, rolando a barra lateral, até o final.

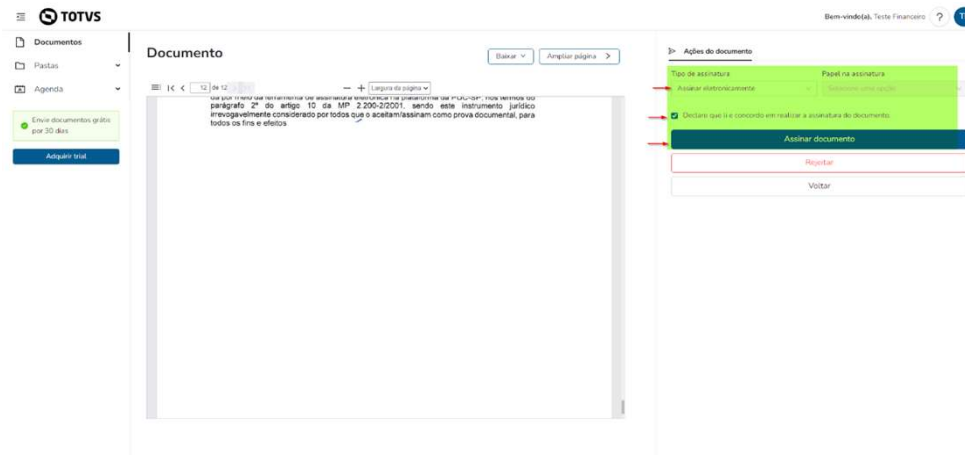
The image displays two screenshots of the TOTVS document viewer interface. The top screenshot shows the beginning of the contract document, with the title "TERMINOS E CONDIÇÕES DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 2023" and the start of the text. The bottom screenshot shows the end of the document, with a red arrow pointing to the bottom of the page. A blue arrow points from the right towards the bottom screenshot, indicating the direction of scrolling.

Clicar em "Ir para a assinatura"

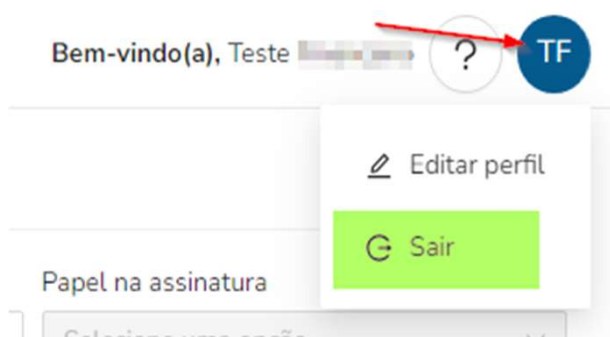


PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Etapa 3 - Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais



Clique em “Assinar documento”



Clique nas iniciais do seu nome para “Sair”



PROCESSO SELETIVO INVERNO – 2024 – PUC-SP

Finalização do processo de matrícula

- Conclua todas as etapas do processo – **Financeiro, Requerimentos e Assinatura Eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;**
- Após confirmação do pagamento, assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e validação dos documentos, sua matrícula estará finalizada e você receberá um **e-mail de confirmação.**



PROCESSO SELETIVO INVENRO – 2024 – PUC-SP

SAE - Secretaria de Atendimento Escolar

- Em caso de dúvidas, entre em contato com a **SAE**.
 - De segunda a sexta-feira – das 9h às 18h.
 - Pelo WhatsApp Business: (somente mensagens de texto)
 - (11) 3670-8080
 - E-mail: sae@pucsp.br

Obrigado(a)!
Esperamos por você na PUC-SP!